



ກູກກະທຽວ

ການດຳເນີນການແລະການກຳບຸດຸແລສຫກຮົນອອມທັນພົມແລສຫກຮົນເຄຣດິຕູຢູ່ເນື່ອນ

ພ.ສ ២៥៦៨

ອາຍຸຍໍານາຈາຕາມຄວາມໃນມາຕຣາ ៥ ວຣຄທນີ້ ແກ່ພຣະຣາບບັນຍຸຕືສຫກຮົນ ພ.ສ. ២៥៦៩
ແລະມາຕຣາ ៨៥/២ (១) (២) (៣) (៤) (៥) (៦) (៧) (៨) (៩) (៩) (១០) ແລະ (១១) ແລະມາຕຣາ ១០៥ ວຣຄສາມ
ແກ່ພຣະຣາບບັນຍຸຕືສຫກຮົນ ພ.ສ. ២៥៦៩ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມໂດຍພຣະຣາບບັນຍຸຕືສຫກຮົນ (ឧບປໍທີ ៣)
ພ.ສ. ២៥៦៩ ຮັ້ມນຕີວ່າການກະທຽວເກະທຣແລສຫກຮົນອອກກູກກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຫົວ ១ ໃນກູກກະທຽວນີ້

“ສຫກຮົນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສຫກຮົນແລະໜຸ່ມສຫກຮົນປະເທສຫກຮົນອອມທັນພົມທັນຫຼືສຫກຮົນ
ເຄຣດິຕູຢູ່ເນື່ອນຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍສຫກຮົນ

“ສຫກຮົນອື່ນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສຫກຮົນແລະໜຸ່ມສຫກຮົນທຸກປະເທຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍ
ສຫກຮົນ

“ໜຸ່ມສຫກຮົນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ໜຸ່ມສຫກຮົນອອມທັນພົມທັນຫຼືໜຸ່ມສຫກຮົນເຄຣດິຕູຢູ່ເນື່ອນ
ຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍສຫກຮົນ

“ຄະນະກຽມການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກຽມການດຳເນີນການສຫກຮົນ

“ກຽມການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກຽມການດຳເນີນການສຫກຮົນ

“ຜູ້ໄທບໍລິການທາງການເຈີນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ປະກອບອຸຮົງກິຈຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍອຸຮົງກິຈສປາບັນ
ການເຈີນ ກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍໜັກທັນພົມທັນແລະຕລາດໜັກທັນພົມທັນ ກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍກະບັນຫຼາຍ
ກະບັນຫຼາຍວ່າດ້ວຍບໍລິການທາງການເຈີນ ທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸຍາຕຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍ
ບໍລິການທາງການເຈີນທັນພົມທັນ

“ຜູ້ມີອຳນາຈໃນການຈັດການ” ໝາຍຄວາມວ່າ

(១) ຜູ້ຈັດການ ຮອງຜູ້ຈັດການ ຫຼືຜູ້ສື່ງມີຕຳແໜ່ງເທິ່ງທີ່ເວັບເຖິ່ງເທິ່ງທີ່ເວັບເຖິ່ງ
ແລ້ວແຕ່ກຣົນ

(២) ບຸກຄລຫຼືອນິຕິບຸກຄລຊື່ສຫກຮົນຫຼືຜູ້ໄທບໍລິການທາງການເຈີນທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸຍາຕຕາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍ
ໃນການບໍລິການທັນພົມທັນ

(๓) บุคคลซึ่งตามพฤติการณ์มีอำนาจควบคุมหรือครอบงำกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการทางการเงิน หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการดำเนินงานของสหกรณ์หรือผู้ให้บริการทางการเงิน

“ที่ปรึกษาของสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงบุคคลซึ่งรับจ้างทำงานให้แก่สหกรณ์โดยมีลักษณะของงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษด้านเทคนิค หรือใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษางานบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับอีกบุคคลหนึ่งในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่สมรส
- (๒) เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (๓) เป็นนิติบุคคลซึ่งบุคคลนั้นหรือบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) มีอำนาจในการจัดการ หรือควบคุม

หมวด ๗

การกำหนดขนาดของสหกรณ์

ข้อ ๒ สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด ดังต่อไปนี้

(๑) สหกรณ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป และชุมชนสหกรณ์

(๒) สหกรณ์ขนาดเล็ก ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่าห้าพันล้านบาท

ขนาดสินทรัพย์ของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากข้อมูลงบการเงินของสหกรณ์ ในปัจจุบันล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขนาดของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการนี้ที่มีการจัดทำเบียนชุมชนสหกรณ์ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อชุมชนสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับจดทะเบียน

(๒) ในการนี้ที่สหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี

(๓) ในการนี้ที่สหกรณ์ขนาดใหญ่แห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่าขนาดที่กำหนดให้เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และสหกรณ์นั้นยื่นคำร้องโดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศถอนชื่อสหกรณ์ดังกล่าวจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับคำร้อง

ข้อ ๔ การประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่และการประกาศถอนชื่อออกจากเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประกาศรายชื่อไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

หมวด ๒
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ

ข้อ ๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๑/๑ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(๓) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และภัยต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(๔) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๕) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(๖) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(๗) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อสนับสนุนต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(๘) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(๙) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(๑) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดส่งข้อมูลและรายงานตาม (๑) นายทะเบียนสหกรณ์จะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการดำเนินการเฉพาะด้าน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

ข้อ ๗ สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละยี่สิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองหรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุน เพื่อจัดทำนโยบายและแผนการลงทุนเสนอต่อกองกรรมการและที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดูแลและจัดการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนดังกล่าว

ให้คณะกรรมการการลงทุนตามวรรคหนึ่ง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

ข้อ ๘ สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

สหกรณ์ขนาดเล็กต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยหนึ่งคน และสหกรณ์ขนาดใหญ่ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยสามคน

ข้อ ๙ นอกจากลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๒ แล้ว กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล และแต่กรณี

(๒) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรืออื้อโงประชากชน

(๓) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมชนสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๕) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(๖) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๗) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยืนต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๒ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายระหว่างนี้ และแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการภายใต้เงื่อนไขดังนี้

นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

(๑) แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

(๒) มีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

หมวด ๓

การดำเนินกองทุนของชุมชนสหกรณ์

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนของชุมชนสหกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) ร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) ทุนสำรอง

ข้อ ๑๓ ให้ชุมชนสหกรณ์ดำเนินอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบห้าโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ການຄໍານວນເຈັນກອງທຸນໃຫ້ນໍາຮາຍການທຸນເຮືອນຫຸນທີ່ຈໍາຮະແດ້ວຕາມຂໍ້ອ ๑๒ (๑) ຮົມກັບທຸນສໍາຮອງຕາມຂໍ້ອ ๑๒ (๒) ແຕ່ໃນການນີ້ໜີ່ໜຸ່ມນຸ່ມສໍາຮອງມີຜລຂາດທຸນສະສົມແລ້ວຜລຂາດທຸນຮ່ວງງວດໃຫ້ນໍາມາທັກອອກດ້ວຍ

(๒) ການຄໍານວນສິນທັນພົມ ໃຫ້ໝາຍເຖິງສິນທັນພົມທຸກຮາຍການໃນການເຈັນ ຍກເວັ້ນພັນຍັບຕ່ຽງປະເທດ ແລ້ວເຈັນສົດ ໂດຍໃຊ້ໝຸ່ມຄ່າຕາມບັນຫຼື ລວມ ວັນທີຄໍານວນອັດຕາສ່ວນເຈັນກອງທຸນຕ່ອງສິນທັນພົມ ທັກເຈັນສໍາຮອງທີ່ໄດ້ກັນໄວ້ສໍາຫັກສິນທັນພົມນີ້

ໜ້າ ៥

ການກຳກັບດູແລດ້ານຮຽນມາວິບາລຂອງສໍາຮອງ

ຂໍ້ອ ๑๔ ໃນການປະໜຸມໃໝ່ ນອກຈາກເຮືອງແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະໜຸມໃໝ່ທ່ານເປັນປັດແລ້ວ ສໍາຮອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະໜຸມໃໝ່ທ່ານໃນເຮືອງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(๑) ພລປະໂຍ່ຈົນແລ້ວຄ່າຕອບແທນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວຂ້ອງສໍາຮອງ ໄດ້ຮັບຈາກສໍາຮອງນີ້ໃນຮອບປັບປຸງທີ່ຜ່ານມາ ໂດຍໃຫ້ສໍາຮອງແສດງຮາຍລະເອີດດັ່ງກ່າວເປັນຮາຍບຸກຄລໃນຮາຍານປະຈຳປີ

(๒) ຂໍ້ມູນການຄູກຮ້ອງທຸກໆກ່າວໂທເທ ການຄູກດຳເນີນຄົດ ການຄູກຮ້ອງເຮືອນ ແລ້ວຄູກລົງໂທເທຂອງສໍາຮອງໃນຮອບປັບປຸງທີ່ຜ່ານມາ ພ້ອມທັງແພນທີ່ແນວທາກການປັ້ງກັນໄມ້ໃຫ້ຄູກຮ້ອງທຸກໆກ່າວໂທເທ ຄູກດຳເນີນຄົດ ຄູກຮ້ອງເຮືອນ ແລ້ວຄູກລົງໂທເທໃນເຮືອງດັ່ງກ່າວເກີດ

(๓) ຮາຍການເອີ້ນທີ່ຄອນຮ່ຽນຮ່ວມທີ່ປະໜຸມໃໝ່ມີມືຕີໃຫ້ເປີດເພີຍແກ່ສາມາຊີກ

(๔) ຮາຍການເອີ້ນຕາມທີ່ນາຍທະເບີນສໍາຮອງປະກາສກຳໜັດ

ຂໍ້ອ ๑๕ ໃຫ້ສໍາຮອງຈັດທໍາຮາຍການຢ່ອແສດງສິນທັນພົມແລ້ວໜີ້ສິນຕາມຫລັກເກມທີ່ ວິທີການ ແລ້ວເື່ອນໄຂທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືສໍາຮອງປະກາສກຳໜັດ

ໃນການຈັດທໍາຮາຍການຢ່ອແສດງສິນທັນພົມແລ້ວໜີ້ສິນຕາມວຽກທີ່ ໃຫ້ສໍາຮອງຂັດເລັກຈັດທໍາຢ່າງນ້ອຍທຸກທັກເດືອນ ແລ້ວສໍາຮອງຂັດໃຫ້ຈັດທໍາທຸກເດືອນ

ໃຫ້ສໍາຮອງເປີດເພີຍຮາຍການຢ່ອແສດງສິນທັນພົມແລ້ວໜີ້ສິນທີ່ໄດ້ຈັດທໍາຕາມວຽກທີ່ ໂດຍວິທີການທາງອີເລີກທ່ອນິກສີເປັນຫລັກ ໃນການນີ້ທີ່ໄດ້ມີສາມາດດຳເນີນການຮ່ຽນຮ່ວມທີ່ໄດ້ມີສາມາດດຳເນີນການໂດຍວິທີການທາງອີເລີກທ່ອນິກສີໄດ້ ໃຫ້ປະກາສກຳຮາຍການຢ່ອແສດງສິນທັນພົມແລ້ວໜີ້ສິນໄວ້ໃນທີ່ເປີດເພີຍ ລວມ ສຳນັກງານໃໝ່ ແລ້ວສຳນັກງານສາຂາຂອງສໍາຮອງນີ້ທຸກແໜ່ງ

ຂໍ້ອ ๑๖ ໃຫ້ສໍາຮອງຈັດສ່ງຮາຍການຢ່ອແສດງສິນທັນພົມແລ້ວໜີ້ສິນຕາມຂໍ້ອ ๑๕ ໃຫ້ແກ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືສໍາຮອງແລ້ວນາຍທະເບີນສໍາຮອງໂດຍວິທີການທາງອີເລີກທ່ອນິກສີເປັນຫລັກກາຍໃນຮະຍະເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືສໍາຮອງປະກາສກຳໜັດ ໃນການນີ້ທີ່ໄດ້ມີສາມາດດຳເນີນການຮ່ຽນຮ່ວມທີ່ໄດ້ມີສາມາດດຳເນີນການໂດຍວິທີການທາງອີເລີກທ່ອນິກສີໄດ້ ໃຫ້ຈັດສ່ງໂດຍວິທີເອີ້ນຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືສໍາຮອງປະກາສກຳໜັດ

ข้อ ๑๗ ในการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน หากมีเหตุจำเป็นและสมควร จะต้องปรับปรุงข้อมูลในรายการดังกล่าว หรือข้อมูลในรายการดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการปรับปรุงรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินหลังจากที่ได้มีการเปิดเผย ตามข้อ ๑๕ หรือได้จัดส่งตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ระบุข้อความว่า “ฉบับปรับปรุง” ไว้ตรงกลางด้านบนสุด ของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินฉบับปรับปรุงนั้น และให้สหกรณ์นั้นเผยแพร่รายการย่อแสดง สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งได้ปรับปรุงแล้วและจัดส่งให้กรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ เพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของสหกรณ์ยังไม่ได้ผ่าน การตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้ระบุข้อความว่า “รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนี้ไม่ได้ผ่าน การตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์” ไว้ในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิกต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและ ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวมากกว่าการให้สินเชื่อหรือให้กับสมาชิกอื่น

(๒) การทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็น การเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าว

(๓) การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือไปจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ

(๔) การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอกสารตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาน้ำดื่มน้ำตามมาตรฐานการบัญชี ของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนจะจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบ ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(๕) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิก ห้ามกรรมการซึ่งขอสินเชื่อ หรือกู้เงินและผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

(๖) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการซึ่งเป็นผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ที่ขอสินเชื่อหรือขอกู้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๙ สหกรณ์ต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

การแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนตามวาระคนี้ ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมโดยพิจารณาข้อเท็จจริงและพฤติกรรมแวดล้อมในแต่ละกรณี รวมทั้งเหตุปัจจัยทั้งหมดด้วย

ข้อ ๒๐ ให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับนำไปใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นอันมีลักษณะเดียวกันเพื่อให้สมาชิกได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

(๒) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เหมาะสม รวดเร็ว และเป็นธรรม

(๓) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยเป็นระยะ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดพลาดจากระบบงานหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

การจัดทำหรือแก้ไขมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกตามวาระคนี้ ให้สหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเปิดเผยมาตรการดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยมาตรการนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อ ๒๑ สหกรณ์ต้องจัดให้มีการอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกรับทราบและเข้าใจได้ง่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยข้อมูลนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินของสหกรณ์ตามวาระคนี้ ต้องมีการแสดงเงื่อนไข สิทธิประโยชน์ และข้อควรระวังอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อการตัดสินใจของสมาชิกในการเลือกใช้บริการทางการเงินของสหกรณ์

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้สหกรณ์ให้ผลตอบแทนอื่นใดนอกจากดอกเบี้ย เว้นแต่เป็นของกำนัลแก่สมาชิกในโอกาสประเพณีนิยมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปและมีการให้แก่สมาชิกทุกรายที่เข้าเงื่อนไขซึ่งสหกรณ์กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

หมวด ๕ การบัญชีและการรายงานข้อมูล

ข้อ ๒๓ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีและการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่ออกโดยคณะกรรมการจับัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สหกรณ์จัดเก็บและการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ท่อนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

- (๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - (๒) งบกำไรขาดทุน
 - (๓) งบทดลอง
 - (๔) การลงทุนในหลักทรัพย์
 - (๕) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและการฝ่ากเงิน
 - (๖) เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝ่ากเงิน
 - (๗) การดำเนินทรัพย์สภาพคล่อง
 - (๘) ฐานะสภาพคล่องสุทธิ
 - (๙) รายงานการก่อหนี้
 - (๑๐) การจัดซื้อสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง
 - (๑๑) รายงานการสอบทานหนี้
 - (๑๒) การดำเนินเงินกองทุน
 - (๑๓) แบบรายงานคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
 - (๑๔) รายงานอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- แบบรายงานและวิธีการรายงานให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ ๒ (๑) ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๗ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ซึ่งดำเนินการตามที่กำหนดในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ (๔) หรือ (๕) ให้ดำเนินการตามที่กำหนดต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระหรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๘ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๙ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่สหกรณ์นั้นมีคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ ชุมนุมสหกรณ์ใดที่ดำเนินกองทุนไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ สหกรณ์ขนาดเล็กใดไม่สามารถจัดทำรายการยื่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามข้อ ๑๕ ได้ ให้สหกรณ์ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงระบบการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ บรรดาประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ จนกว่าจะมีประกาศหรือระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มนัญญา ไทยเศรษฐี

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ໝາຍເຫຼື່ອ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃຫ້ກູງກະທຽບບັນນີ້ ຕີ່ໄດ້ທີ່ມາດຣາ ໧໨/໢ (໑) (໒) (໓) (໔) (໕)
(໖) ແລະ (໗) ແລະມາດຣາ ໑໠᳚ ວຣຄສາມ ແກ່ງພຣະຮາບບຸນຸຕີສທກຣນ໌ ພ.ສ. ໨໫໬໨ ປຶ້ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ
ໂດຍພຣະຮາບບຸນຸຕີສທກຣນ໌ (ລັບທີ່ ໩) ພ.ສ. ໨໫໬໨ ບຸນຸຕີໃຫ້ການດຳເນີນການແລກກັບດູແລສທກຣນ໌
ອອມທຣັພຢ່ແລກສທກຣນ໌ເຄຣດິຕູນູເນີນໃນເຮືອການກຳຫັດຂາດຂອງສທກຣນ໌ ການກຳຫັດຄຸນສມປັດແລກລັກະນະ
ຕ້ອງໜ້າມອື່ນຂອງກຣມການດຳເນີນການສທກຣນ໌ແລກຜູ້ຈັດການ ການກຳຫັດວ່ານາຈ້ານ້າທີ່ຂອງຄຣມການ
ດຳເນີນການສທກຣນ໌ ການດຳຮັງເງິນກອງທຸນ ການກຳກັບດູແລດ້ານຮຣມາກີບາລ ການຈັດທຳບຸນຸຕີ ການຈັດທຳແລ
ການເປີດເພຍງບກາຣເຈີນ ກາຮສອບບຸນຸຕີ ແລະກາຮແຕ່ງດັ່ງຜູ້ສອບບຸນຸຕີ ແລະກາຮຈັດເກີບແລກຮາຍງານຂ້ອມູລ ເປັນໄປ
ຕາມຫັກເກລົກ ວິທີກາຣ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽບ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງອອກກູງກະທຽບນີ້